

قرارداد خدمات مشاوره ای جهت اخذ پایان کار شماره:.....

این قرارداد فی مابین جناب آقای / سرکار خانم..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... با نشانی..... و شماره تلفن..... که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و آقای..... به عنوان..... به شماره شناسنامه..... به نشانی..... و شماره تلفن..... که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد:

عبارت است از ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه اخذ پایان کار برای ساختمان به شماره پرونده کامپیوتری..... با کاربری..... دارای شماره پلاک ثبتی..... و آدرس..... به مساحت..... مترمربع دارای سند مالکیت به شماره..... صادره از اداره ثبت اسناد و املاک کشور.

۱.۱. شرح خدمات مشاوره ای مورد توافق عبارت است از:

جمع آوری و آماده سازی مدارک و اسناد اولیه پیگیری دریافت برگه استاندارد آسانسور

پیگیری دریافت برگ سبز اتمام ساختمان و گزارش مرحله ای ناظر پیگیری تکمیل و آماده سازی فرم درخواست

پیگیری نهایی جهت اخذ پایان کار ساختمان

۲.۱. این قرارداد بر مبنای قوانین و مقررات جاری کشور علی الخصوص قوانین شهرسازی و شهرداری ها منعقد گردیده است و در صورتی که تغییر در قوانین موجب اخلال (یا توقف) روند اجرایی مفاد قرارداد توسط مشاور گردد، مسئولیتی بر عهده ی مشاور نخواهد بود و ادامه روند پیگیری مراحل اخذ پروانه ساخت، پس از اطلاع کارفرما از تغییر قوانین و تایید و امضای صورت جلسه جدید صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲. مدت قرارداد:

۱.۲. مدت اجرای مفاد قرارداد معادل..... (.....) روز کاری از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود.

۲.۲. بروز وقفه در روند اجرایی مفاد قرارداد به دلیل عدم همکاری کارفرما در ارائه مدارک و اسناد مورد نیاز، عدم پرداخت به موقع اقساط حق الزحمه مشاور و یا مشکلات موجود در ساختار اداری شهرداری (و ارگان های ذیربط) در مدت زمان مورد تعهد مشاور محاسبه نخواهد شد.

ماده ۳. حق الزحمه مشاور و نحوه پرداخت:

تاریخ:/...../.....

۱.۳. حق الزحمه مشاور جهت اجرای مفاد قرارداد معادل (.....) ریال می باشد

۲.۳. اقساط پرداخت حق الزحمه به شرح ذیل خواهد بود:

الف) پنجاه درصد کل حق الزحمه معادل مبلغ (.....) ریال به عنوان پیش پرداخت.

ب) سی درصد کل حق الزحمه معادل مبلغ (.....) ریال پیش از مرحله پیش نویس پایان کلو.

ج) باقیمانده معادل مبلغ (.....) ریال پس از ارائه پایان کار ساختمان به کارفرما.

ماده ۴. تعهدات کارفرما:

۱.۴. در صورت محول شدن پیگیری های اداری عملیات موضوع قرارداد به مشاور، کارفرما اختیارات لازمه را طی وکالت نامه رسمی کاری به نمایندگان معرفی شده ی مشاور تفویض می نماید.

۲.۴. کارفرما پرداخت حق الزحمه مشاور را بر مبنای اقساط مندرج در ماده ۳ متعهد می گردد

۳.۴. پرداخت هزینه های عوارض زیربنا، تراکم، تغییر کاربری، پذیره و تمامی فیش های صادره از سوی سازمان ها و ادارات ذیربط نظیر شهرداری، فرمانداری، آتش نشانی، دارایی و ... همچنین هزینه های مربوط به دفتر خدمات الکترونیک شهر از قبیل تسویه حساب های بازدید، کنترل نقشه و و نیز گواهی امضای برگه های تعهد معماری، سازه، برقی و مکانیکی بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵. تعهدات مشاور:

۱.۵. مشاور امین و نماینده کارفرما در اجرای مفاد موضوع قرارداد بوده و متعهد به اجرای سریع و دقیق تعهدات ضمن رعایت صرفه و صلاح کارفرما می باشد.

۲.۵. مشاور در حفظ و نگهداری اطلاعات، اسناد و مدارک کارفرما نهایت دقت را به عمل می آورد.

ماده ۶. فسخ قرارداد:

۱.۶. در صورتی که کارفرما به صورت یکطرفه و بدون دلیل متقاضی فسخ قرارداد باشد، مشاور تعهدی جهت بازگرداندن مبالغ پرداختی از سوی کارفرما نخواهد داشت.

۲.۶. چنانچه عدم همکاری اداری و مالی کارفرما موجب تاخیر یا توقف بیش از دو ماه در مراحل اجرایی مفاد قرارداد گردد، قرارداد ملغی گردیده و مشاور هیچ تعهدی در قبال پیگیری امور نخواهد داشت.

* این قرارداد در ۶ ماده و دو نسخه تهیه گردیده است و هر دو نسخه حکم واحد را دارد.

نام و امضای مشاور	نام و امضای کارفرما
-------------------	---------------------