

تاریخ:/...../.....

قرارداد خدمات مشاوره ای جهت اخذ پروانه ساختمانی شماره:.....

این قرارداد فی مابین جناب آقای / سرکار خانم فرزند به شماره شناسنامه با نشانی و شماره تلفن (ثابت) (همراه) که از این پس کارفرما نامیده می شود از طرف آقای به عنوان و آدرس : شماره تلفن که از این پس مشاور نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح ذیل منعقد می گردد.

۱. موضوع قرارداد:

جهت ملک به شماره پلاک ثبتی با کاربری و با شماره پرونده کامپیوتری عبارت است از ارائه خدمات مشاوره ای جهت اجرای دو واحد آسانسور به نشانی با زیر بنای تقریبی متر مربع و بتنی فولادی نوع سازه.

۱.۱. شرح خدمات مشاوره ای مورد توافق عبارت است از:

مشاوره و نظارت جهت برداشتن باکس راه پله شرقی ساختمان

تهیه نقشه های معماری فاز ۱

نظارت بر اجرای آسانسور و قطعات نصبی آسانسور

متر کشی و آماده سازی ازبیلت ساختمان

تهیه برگه تعهد مهندس ناظر

۲.۱. این قرارداد بر مبنای قوانین و مقررات جاری کشور علی الخصوص قوانین شهرسازی و شهرداری ها منعقد گردیده است و در صورتی که تغییر در قوانین موجب اخلال (یا توقف) روند اجرایی مفاد قرارداد توسط مشاور گردد، مسئولیتی بر عهده ی مشاور نخواهد بود و ادامه روند پیگیری مراحل اخذ پروانه ساختمان، پس از اطلاع کارفرما از تغییر قوانین و تایید و امضای صورت جلسه جدید ممکن می گردد.

ماده ۲. مدت قرارداد:

۱.۱. روز کاری از تاریخ واریز پیش پرداخت قرارداد خواهد بود.

۲.۲. بروز وقفه در روند اجرایی مفاد قرارداد به دلیل عدم همکاری کارفرما در ارائه مدارک و اسناد مورد نیاز، عدم پرداخت به موقع اقساط حق الزحمه مشاور و یا مشکلات موجود در ساختار اداری شهرداری (و ارگان های ذیربط) در مدت زمان مورد تعهد مشاور محاسبه نخواهد شد.

ماده ۳. حق الزحمه مشاور و نحوه پرداخت:

۱.۳. کل حق الزحمه مشاور جهت اجرای مفاد قرارداد معادل ریال می باشد.

۲.۳. اقساط پرداخت حق الزحمه به شرح ذیل خواهد بود.

الف) قسط اول معادل مبلغ (.....) ریال پیش پرداخت

* مبلغ (.....) در تاریخ / / دریافت گردید. امضای دریافت کننده

ب) قسط دوم معادل مبلغ (.....) ریال

* مبلغ (.....) در تاریخ / / دریافت گردید.

ج) باقیمانده حق الزحمه معادل مبلغ (.....) ریال

(.....) در تاریخ / / دریافت گردید. امضای دریافت کننده مبلغ

۳.۳. خدمات مشاوره ای و انجام اقدامات خاص خارج از مفاد موضوع قرارداد شامل با حق الزحمه

معادل مبلغ (.....) ریال و موعده پرداخت (تاریخ / / ...) مورد توافق

طرفین قرار گرفت. امضای دریافت کننده.....

* مبلغ (.....) در تاریخ / / دریافت گردید.

ماده ۴. تعهدات کارفرما:

۱.۴. در صورت محول شدن پیگیری های اداری مفاد موضوع قرارداد به مشاور، کارفرما اختیارات لازم را طی وکالت نامه رسمی کاری به نمایندگان معرفی شده ی مشاور تفویض می نماید . لازم به ذکر است به جز وکالت کاری مورد اشاره هیچ مدرک اصلی از سوی کارفرما به مشاور تحویل داده نخواهد شد و مشاور مسئولیتی در قبال اصل مدارک کارفرما بر عهده ندارد.

۲.۴. کارفرما پرداخت حق الزحمه مشاور را بر مبنای اقساط مندرج در ماده ۳ متعهد می گردد.

۳.۴. پرداخت هزینه های عوارض زیربنا، تراکم، تغییر کاربری، پذیره و تم امی فیش های صادره از سوی سازمان ها و ادارات ذیربط نظیر شهرداری، فرمانداری، آتش نشانی، دارایی و ... همچنین هزینه های مربوط به دفتر خدمات الکترونیک شهر از قبیل تسویه حساب های بازدید، رسید نقشه، کنترل نقشه و و نیز هزینه گواهی امضای برگه های تعهد معماری، سازه، برقی و مکانیکی در دفاتر اسناد رسمی بر عهده کارفرما بوده و در صورت پرداخت این هزینه های جزء توسط مشاور، تسویه حساب موارد مذکور ضمن ارائه فیش های صادره به کارفرما هنگام پرداخت اقساط دوم و سوم قرارداد صورت می پذیرد.

۴.۴. پیگیری های مربوط به پرداخت فیش عوارض نوسازی در شهرداری، پرداخت هزینه های سازمان بیمه تامین اجتماعی و امور مربوط به سازمان های فضای سبز، آتش نشانی و میراث فرهنگی بر عهده کارفرما می باشد.

5,1. ناظر هیچ گونه مسوولیت در قبال مواجهه با شهرداری را ندارد و کارفرما کلیه مسایل مجوزی را اخذ میکند .

6,1. کارفرما پیمانکاران و ساختمان خود را مورد بیمه میکند .

۷.۴. چنانچه در مسیر اخذ پروانه و پس از تایید نقشه های معماری توسط کارفرما و تهیه نقشه های فاز ۱ معماری، کارفرما درخواست جدیدی مبتنی بر تغییرات کلی معماری داشته باشد (دستور جدید یا نظرات جدید در مورد معماری) هزینه نقشه های معماری به صورت جداگانه مجدداً دریافت می شود.

۸.۴. چنانچه مشاور تشخیص دهد پیمانکار در اجرای صحیح و یا استفاده از قطعات مناسب آسانسور کوتاهی می کند کارفرما وظیفه دارد آن پیمانکار را تغییر دهد.

ماده ۵. تعهدات مشاور:

۱.۵. مشاور امین و نماینده کارفرما در اجرای مفاد موضوع قرارداد بوده و متعهد به اجرای سریع و دقیق تعهدات ضمن رعایت صرفه و صلاح کارفرما می باشد.

۲.۵. مشاور در حفظ و نگهداری اطلاعات، اسناد و مدارک کارفرما نهایت دقت را به عمل می آورد.

3,5. مشاور نیز وظیفه دارد کلیه مباحث عنوان شده با دقت تا اتمام قرارداد انجام شود.

ماده ۶. فسخ قرارداد:

۱.۶. در صورتی که کارفرما به صورت یکطرفه و بدون دلیل متقاضی فسخ قرارداد باشد، مشاور تعهدی جهت بازگرداندن مبالغ پرداختی از سوی کارفرما نخواهد داشت. چنانچه هنگام تقاضای کارفرما جهت فسخ قرارداد، برگه های تعهد معماری، محاسب، تاسیسات و ناظر از سوی مشاور خریداری شده باشد، کارفرما متعهد به تسویه مبلغ هزینه شده برای خرید برگه های فوق الذکر در مقابل دریافت آنها خواهد بود.

۲.۶. چنانچه عدم همکاری اداری و مالی کارفرما موجب تاخیر یا توقف بیش از ۲ (دو) ماه در مراحل اجرایی مفاد قرارداد گردد، قرارداد ملغی گردیده و مشاور هیچ تعهدی در قبال پیگیری امور نخواهد داشت.

* این قرارداد در ۶ (شش) ماده و دو نسخه تهیه گردیده است و هر دو نسخه حکم واحد را دارد.

ماده ۷. مالیات بر ارزش افزوده:

۱.۷. حق الزحمه طبق ماده ۳ شامل ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

امضای کارفرما

امضای مشاور